

Bilag 1. Værktøjet Ansvarligvirksomhed.dk

Nedenstående er ikke hele værktøjet, men eksempler fra værktøjet, der giver et indtryk af, hvordan værktøjet er bygget op samt eksempler på indhold.

AnsvarligVirksomhed

Styrk din virksomhed ved struktureret arbejde med arbejdsmiljø og samfundsansvar



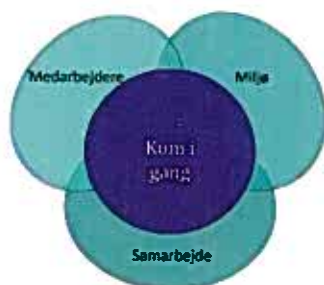
[Hop til indhold](#)

Velkommen til AnsvarligVirksomhed

Hvad er en ansvarlig virksomhed?

En virksomhed er ansvarlig, når den arbejder for bedre forhold for mennesker, miljø og/eller samfund.

Mange mindre virksomheder har omtanke for deres medarbejdere, tager hensyn til miljø eller er aktive spillere i (lokal)samfundet. Men ofte er initiativerne opstået tilfældigt og uden struktur. Værktøjet her skal hjælpe jer til at arbejde som ansvarlig virksomhed – og på den måde styrke virksomheden både som organisation og forretning.



Hvor ansvarlige er I?

Brug dette værktøj til at finde ud af,

- hvad gør I allerede?
- hvordan kan I udbygge og målrette jeres ansvarlighed?
- hvad er jeres vigtigste værdier?
- hvordan kan I synliggøre jeres ansvarlighed overfor kunder og offentlighed?

Snak med jeres medarbejdere, få indblik i hvordan de har det, gode ideer til at gøre arbejdspladsen endnu bedre – og til at vise det udadtil til glæde for forretningen.

Ansvarlig Virksomhed

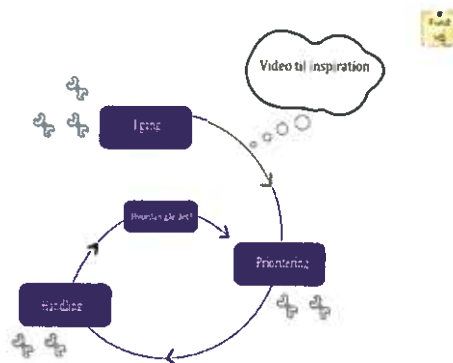
Styrk din virksomhed ved struktureret arbejde med arbejdsmiljø og samfundsansvar



Kom i gang

Gør I noget ekstra for medarbejdernes trivsel og sundhed? Tager I specielle hensyn til nogle medarbejdere, har folk i skånejobs eller jobtræning? Gør I noget særligt for at mindske unødvendig kemi? Støtter I lokale arrangementer? Mange virksomheder viser ansvarlighed overfor medarbejdere, miljø og samfund, men ikke alle får nok ud af deres initiativer.

Sæt ansvarlighed og arbejdsmiljø på dagsordenen: Brug et af jeres almindelige møder mellem ledelse og medarbejdere, hvor I kan tage hul på snakken, fx et fredagsmøde, et morgenmøde, en fyraftenssamling, årlige arbejdsmiljødrøftelser (lovbestemt) eller APV-drøftelser (lovbestemt). Tag spørgsmål op som: Hvad har vi styr på i forhold til medarbejderne og arbejdsmiljøet? Har vi lavet APV? Har vi valgt arbejdsmiljørepræsentant? Har vi særlige problemer med vores arbejdsmiljø?



Tre virksomheder fortæller om deres erfaringer med engagement i ansvarlig virksomhedsførelse og arbejdsmiljø. Dette værktøj hjælper jer til at finde ud af:

- hvor ansvarlige er I allerede?
- hvordan I kan blive bedre?
- hvordan I kan bruge jeres ansvarlighed til at styrke forretningen?

Klik på de enkelte trin i cirklen ovenfor for nærmere beskrivelse af vejen frem. Værktøjs-ikonerne gemmer på redskaber, som I kan bruge i arbejdet med de enkelte trin undervejs, for eksempel prioriterings-skema eller dagsorden til møde.

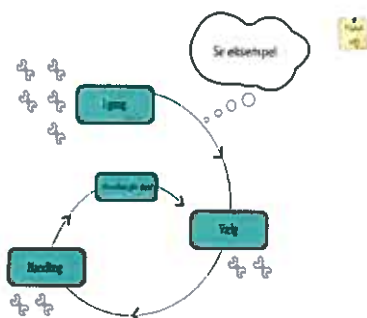
Ansvarlig Virksomhed

Styrk din virksomhed ved struktureret arbejde med arbejdsmiljø og samfundsansvar



Medarbejdere

Medarbejderne er en vigtig og kostbar ressource for en virksomhed. Sunde medarbejdere, der trives arbejder bedre, har mindre fravær og søger ikke væk. Derfor kan det betale sig for virksomheder at gøre en indsats for at skabe gode arbejdsforhold og at tage hånd om specielle vilkår i branchen og i virksomheden.



I gang

Sæt medarbejderne og arbejdsmiljøet på dagsordenen. Brug et af jeres almindelige møder mellem ledelse og medarbejdere, fx et fredagsmøde, et morgenmøde eller fyraftenssamling. Aftal hvem der er tovholder og skriver forslag ned og går dem igennem bagefter.:

Forslag til mødepunkter

1. Hvad gør vi allerede ekstra for medarbejderne og arbejdsmiljøet?

Det kan være sommerfester, fisketure, motionstilbud, frugt eller kaffeordninger, samarbejdskurser, ekstraudstyr til at lette det daglige arbejde og meget mere.

Initiativer af denne slags er fine, hvis medarbejderne allerede er glade for deres arbejdsplads. Omvendt kan disse aktiviteter ikke skabe tilfredshed og et godt arbejdsmiljø alene. Medarbejderne skal i hverdagen føle sig godt behandlet og lyttet til. Hvis medarbejderarrangementer er i tråd med den daglige respekt på arbejdspladsen, kan de medvirke til *øget* tilfredshed og *bedre* samarbejde. Når medarbejdere føler sig godt tilpas på arbejde, smitter det gode humør gerne af på den måde, de samarbejder med hinanden på, og hvordan de arbejder med kunder i det daglige.

2. Har vi særlige problemer i forhold til arbejdsforhold

1. på vores arbejdsplads?
2. i branchen?

Det kan være skiftende arbejdstider, meget gående arbejde, stress, manglende efteruddannelse, belastende kunder og meget mere?

3. Hvad er lettest at gå i gang med og hvordan?

Det kan være at flytte nogle opgaver mellem medarbejdere, så alle bliver mere tilfredse, eller ændringer i arbejdstiden for nogle medarbejdere.

4. Hvad er vigtigst at få løst og hvordan?

Medarbejdere

- Afklaring -

Virksomhedsnavn: _____

Dato: _____

Vigtighed i vores sammenhæng	Indsatsområder	Medarbejderaktiviteter		Vurdering		Prioritering
		Eksisterende aktiviteter	Ønskede aktiviteter	Lovpligtig aktivitet eller ansvarligvirksomheds aktivitet?	Let / medium / svært at opnå	
Central	Skæve arbejdstider	Arbejdsplaner for en måned ad gangen.	Bedre mulighed for individuelle hensyn i forhold til privatliv.	Ansvarlig virksomhed	Let til medium	
Medium	Fastholde medarbejdere	Personalefest hvert år i januar.	Flere individuelle hensyn. Etablere personaleforening der arrangerer sociale aktiviteter hver 3. måned.	Ansvarlig virksomhed	Medium	
Mindre vigtig	Samarbejde mellem køkken og andre ansatte	Månedligt møde mellem alle ansatte.	Ændre tonen, og hjælpe hinanden mere. 10 minutters briefing for både tjenere, kokke etc. inden service går i gang.	Ansvarlig virksomhed	Sværere	

Det kan være irritation over opgavefordeling, støj fra andres maskiner, stress, som fx kan forbedres gennem ændringer i opgavefordelingen, eller gennem klarhed omkring tackling af vanskelige kunder.

5. Hvordan kan flere idéer og problemer blive samlet op?

Det kan fx være sedler på køleskabet eller en opslagstavle i frokoststuen.

[\[Klik her\]](#) for idéer til medarbejderaktiviteter.

[\[Klik her\]](#) for forslag til blankt afklaringskema, som I kan udfylde.

[\[Klik her\]](#) for eksempel på et udfyldt afklaringskema.

[\[Klik her\]](#) for eksempel på en medarbejderundersøgelse.

[\[Klik her\]](#) for links til andre værktøjer til at forbedre arbejdsmiljø.